

Regulamin Rady Rodziców Szkoły Podstawowej Nr 12 im. Zygmunta Glogera w Białymstoku

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Ileć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową Nr 12 im. Zygmunta Glogera w Białymstoku;
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej Nr 12 im. Zygmunta Glogera w Białymstoku;
- 3) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 12 im. Zygmunta Glogera w Białymstoku;
- 4) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Szkoły Podstawowej Nr 12 im. Zygmunta Glogera w Białymstoku;
- 5) Radzie Oddziałowej – należy przez to rozumieć wewnętrzny organ wybierany przez rodziców uczniów danej klasy/oddziału;
- 6) Zebraniu Klasowym – należy przez to rozumieć zebranie rodziców uczniów klasy/oddziału;
- 7) Zarząd – należy przez to rozumieć Zarząd Rady Rodziców Szkoły Podstawowej Nr 12 im. Zygmunta Glogera w Białymstoku;
- 8) Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć komisję rewizyjną Rady Rodziców Szkoły Podstawowej Nr 12 im. Zygmunta Glogera w Białymstoku;
- 9) Prezydium- należy rozumieć prezydium Szkoły Podstawowej Nr 12 im. Zygmunta Glogera w Białymstoku;
- 10) Rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców i prawnych opiekunów uczniów/wychowanków Szkoły Podstawowej Nr 12 im. Zygmunta Glogera w Białymstoku;
- 11) Nauczycielu – należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego Szkoły Podstawowej Nr 12 im. Zygmunta Glogera w Białymstoku.

Rozdział II Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do Rad Oddziałowych:

§ 2

1. Wybory do Rad Oddziałowych przeprowadza się na pierwszym Zebraniu Klasowym w każdym roku szkolnym.
2. Podczas Zebrań Klasowych rodzice wybierają w głosowaniu tajnym Rady Oddziałowe składające się z trzech rodziców uczniów danej klasy/oddziału.
3. W wyborach do Rad Oddziałowych, jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic.
4. Wybory do Rad Oddziałowych przeprowadza wychowawca klasy lub w przypadku jego nieobecności nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora.
5. Do zadań wychowawcy klasy/oddziału podczas wyborów do Rady Oddziałowej należy w szczególności:
 - 1) powołanie co najmniej dwuosobowej Komisji Skrutacyjnej, składającej się z osób, niekandydujących do

- Rady Oddziałowej;
- 2) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur;
 - 3) nadzorowanie przebiegu głosowania;
 - 4) podanie wyników głosowania.
6. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy w szczególności:
- 1) przygotowanie kart do głosowania;
 - 2) przeprowadzenie głosowania;
 - 3) policzenie głosów i przekazanie wyników głosowania prowadzącemu wybory.
7. Zgłoszenia kandydatów do Rady Oddziałowej mogą dokonać jedynie rodzice, którzy przybyli na zebranie. Do zgłoszenia kandydatury osoby nieobecnej na Zebraniu Klasowym należy dołączyć jej pisemną zgodę.
8. Kandydat do Rady Oddziałowej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
9. Wybory do Rady Oddziałowej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez rodziców.
10. Głosowanie odbywa się na przygotowanych kartach do głosowania. Wybierający na karcie do głosowania wpisują jedno nazwisko kandydata.
11. Za wybranych do Rady Oddziałowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów, przeprowadza się kolejną turę głosowania.
12. Wybrani członkowie Rady Oddziałowej wyłaniają ze swojego grona przewodniczącego.
13. Z przeprowadzonych wyborów Rada Oddziałowa sporządza protokół, który po podpisaniu przekazuje przewodniczącemu Rady.
14. Sprawy związane z procedurą wyborczą nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzyga Zebranie Klasowe.

Rozdział III

Zadania Rad Oddziałowych

§ 3

1. Przewodniczący Rady Oddziałowej reprezentuje rodziców uczniów danego oddziału w Radzie na zasadach wynikających z niniejszego Regulaminu.
2. Rada Oddziałowa może występować, w porozumieniu z wychowawcą klasy, z wnioskami do Dyrektora szkoły oraz nauczycieli w sprawach istotnych dla uczniów.
3. Rada Oddziałowa współdziała z przewodniczącym Rady i Zarządem w celu wykonania zadań o charakterze ogólnoszkolnym.

§ 4

1. Pracami Rady Oddziałowej kieruje przewodniczący.
2. Przewodniczący Rady Oddziałowej w szczególności:
 - 1) reprezentuje rodziców uczniów danego oddziału i Radę Oddziałową wobec innych podmiotów;
 - 2) utrzymuje stały kontakt z wychowawcą uczniów;
 - 3) dokonuje podziału zadań pomiędzy członków Rady Oddziałowej.

Rozdział IV

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do Rady.

§ 5

1. Wybory przedstawiciela danego oddziału do Rady przeprowadza się na pierwszym Zebraniu Klasowym w każdym roku szkolnym.
2. Przedstawicielem Rady zostaje przewodniczący Rady Oddziałowej.
3. Przewodniczący Rady Oddziałowej może przekazać swoje prawo do udziału w Radzie innemu członkowi Rady Oddziałowej.

Rozdział V

Cele i zadania Rady.

§ 6

1. Rada jest społecznym organem reprezentującym wszystkich rodziców uczniów Szkoły.
2. Podstawowym celem Rady jest reprezentowanie interesów rodziców uczniów Szkoły poprzez podejmowanie działań, jako organu Szkoły, wynikających z prawa oświatowego, Statutu i niniejszego Regulaminu oraz wspieranie Dyrektora, nauczycieli i innych organów Szkoły w pracy na rzecz dobra uczniów.
3. Rada realizuje swoje cele w szczególności poprzez:
 - 1) pobudzanie aktywności i organizowanie różnorodnych form działalności na rzecz rozwoju Szkoły;
 - 2) organizowanie współpracy z Dyrektorem i nauczycielami Szkoły w celu podniesienia jakości jej pracy;
 - 3) formułowanie opinii w sprawach przewidzianych przepisami prawa oświatowego oraz Statutu;
 - 4) zapewnienie rodzicom wpływu na działalność Szkoły poprzez wyrażanie i przekazywanie Dyrektorowi i innym organom Szkoły, organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny stanowisk i opinii w sprawach związanych z działalnością Szkoły;
 - 5) finansowe i organizacyjne wspieranie działalności statutowej Szkoły;
 - 6) wspieranie działalności samorządu uczniowskiego Szkoły.

§ 7

Rada uchwała regulamin swojej działalności.

§ 8

Kompetencje Rady określają art. 83 i art. 84 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe, ustawy z 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela i aktów wykonawczych do tych ustaw.

§ 9

Rada może występowanie do Dyrektora oraz pozostałych organów Szkoły, a także do organu prowadzącego szkołę i organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

§ 10

1. Do kompetencji Rady należy w szczególności:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo –profilaktycznego szkoły;
 - 2) opiniowanie projektu planu finansowego Szkoły składanego przez Dyrektora;
 - 3) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły;

- 4) opiniowanie możliwości podjęcia w Szkole działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację, w szczególności organizację harcerską;
- 5) opiniowanie dorobku zawodowego nauczycieli, w związku z ubieganiem się przez nich o awans na stopień zawodowy nauczyciela kontraktowego, mianowanego i dyplomowanego;
- 6) opiniowanie ustalenia dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
- 7) występowanie do Dyrektora z wnioskiem o wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie Szkoły jednolitego stroju oraz udział w określeniu wzoru tego stroju;
- 8) występowanie z wnioskami o dokonanie oceny pracy Dyrektora i nauczycieli;
- 9) występowanie z wnioskiem o utworzenie Rady Szkoły;
- 10) wybór przedstawicieli rodziców do Rady Szkoły, komisji oraz innych ciał, których przepisy przewidują udział przedstawicieli rodziców uczniów Szkoły;
- 11) wybór przedstawicieli Rady do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora- wybiera Prezydium ze swojego grona;
- 12) uchwalanie corocznego preliminarza Rady i jego zmian;
- 13) zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego Rady po zbadaniu sprawozdania przez Komisję Rewizyjną i przedstawieniu przez nią opinii w tej sprawie;
- 14) uchwalanie propozycji wysokości wpłat na rzecz Rady.

Rozdział VI

Zasady działania Rady i jej organów wewnętrznych.

§ 11

1. Pierwsze zebranie Rady zwołuje Dyrektor w terminie do 30 września danego roku szkolnego.
2. Pierwsze zebranie Rady otwiera Dyrektor i przewodniczy mu do czasu wybrania przewodniczącego Rady.

§ 12

1. Wybory przewodniczącego Rady przeprowadza się w głosowaniu jawnym.
2. W głosowaniu jawnym członkowie Rady głosują przez podniesienie ręki.
3. Dopuszcza się przeprowadzenie wyborów przewodniczącego Rady w głosowaniu tajnym na wniosek członka Rady, przyjęty przez Radę w głosowaniu jawnym.
4. Głosowanie tajne przeprowadza Dyrektor, po wybraniu przez Radę dwuosobowej Komisji Skrutacyjnej, w sposób określony w § 2 ust. 7.
5. Do zadań Dyrektora podczas wyborów przewodniczącego Rady należy:
 - 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur;
 - 2) przeprowadzenie głosowania;
 - 3) policzenie głosów i podanie wyników głosowania.
6. Zgłoszenia kandydatów na przewodniczącego Rady mogą dokonać jedynie członkowie Rady, którzy przybyli na zebranie.
7. Kandydat na przewodniczącego Rady musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
8. Wybory przewodniczącego Rady odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez członków Rady.

9. Za wybranego przewodniczącego Rady uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
10. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej liczby głosów o wyborze przewodniczącego Rady rozstrzyga kolejna tura wyborów.
11. Wybrany przewodniczący Rady prowadzi dalszą część zebrania Rady.

§ 13

1. Rada na pierwszym zebraniu, oprócz przewodniczącego wybiera:
 - 1) zastępcę przewodniczącego;
 - 2) sekretarza;
 - 3) Komisję Rewizyjną w składzie trzech osób.
2. Wybory osób wymienionych w ust. 1 przeprowadza przewodniczący Rady w głosowaniu jawnym przez podniesienie ręki.
3. Do zadań przewodniczącego Rady podczas wyborów należy:
 - 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur;
 - 2) przeprowadzenie głosowania;
 - 3) policzenie głosów i podanie wyników głosowania;
4. Zgłoszenia kandydatów wymienionych w ust. 1 mogą dokonać jedynie członkowie Rady, którzy przybyli na zebranie.
5. Kandydaci wymienieni w ust. 1 muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.
6. Wybory osób wymienionych ust. 1 odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez członków Rady.
7. Za wybranego zastępcę przewodniczącego, sekretarza Rady i członka Komisji Rewizyjnej uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
8. W przypadku otrzymania przez kandydatów wymienionych w ust. 1 równej liczby głosów o wyborze rozstrzyga kolejna tura wyborów.

§ 14

Kadencja Rady trwa jeden rok szkolny.

§ 15

Rada działa poprzez zebrania oraz organy wewnętrzne, zgodnie z ich kompetencjami.

§ 16

1. Zebrania Rady odbywają się co najmniej dwa razy w roku szkolnym.
2. Zebranie Rady zwołuje przewodniczący z własnej inicjatywy oraz na wniosek Dyrektora, z tym, że pierwsze zebranie zwołuje Dyrektor nie później niż do końca września każdego roku.
3. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady w sposób określony przez Radę, co najmniej 3 dni przed planowanym terminem zebrania.

§ 17

1. W posiedzeniu Rady może brać udział z głosem doradczym Dyrektor lub inna upoważniona przez niego osoba.
2. W zebraniach Rady mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego

za zgodą lub na wniosek Rady.

3. Osoby zaproszone uczestniczą w tej części zebrania Rady, która dotyczy ich zakresu spraw.

4. Osoby zaproszone, nie będące członkami Rady, nie biorą udziału w głosowaniach.

§ 18

1. W celu bieżącego kierowania pracą Rady powołuje się Zarząd.

2. W skład Zarządu wchodzi:

1) przewodniczący;

2) wiceprzewodniczący;

3) sekretarz.

3. Zarząd wykonuje wszystkie zadania Rady pomiędzy jej zebraniem, z wyłączeniem spraw wymienionych w § 7-10.

4. Do podstawowych zadań Zarządu należy w szczególności:

1) bieżące kierowanie pracami Rady w okresie między zebraniem, w tym gospodarką finansową Rady;

2) realizacja preliminarza Rady;

3) wykonywanie uchwał Rady;

4) koordynowanie prac Rad Oddziałowych;

5) zatrudnianie osób (zlecanie usług) niezbędnych do realizacji zadań Rady.

5. Zarząd reprezentuje Radę i ogół rodziców uczniów szkoły wobec Dyrektora i innych organów szkoły oraz na zewnątrz.

§ 19

1. Pracami Rady i Zarządu kieruje przewodniczący, a w razie jego nieobecności wiceprzewodniczący.

2. Szczegółowy zakres zadań i obowiązków członków Zarządu, na wniosek przewodniczącego Zarządu, określa uchwała Zarządu.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Zarządu Rada przeprowadza wybory uzupełniające na zwolnione miejsce.

§ 20

1. Komisja Rewizyjna jest organem sprawującym kontrolę nad działalnością Zarządu.

2. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:

1) kontrolowanie co najmniej raz w roku całokształtu działalności finansowej Zarządu pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami;

2) przedstawianie Radzie informacji i wniosków wynikających z przeprowadzonych kontroli;

3) opiniowanie rocznego sprawozdania finansowego Rady;

4) wykonywanie innych zadań kontrolnych zleconych przez Radę.

3. Po zakończeniu kontroli Komisja Rewizyjna sporządza protokół, z którym zapoznaje Radę. W przypadku rażących uchybień w działalności Zarządu, Komisja Rewizyjna może wystąpić do Rady z wnioskiem o podjęcie odpowiednich działań nadzorczych.

§ 21

Zarząd i Komisja Rewizyjna tworzą Prezydium Rady Rodziców.

§ 22

Tryb zwoływania zebrań Prezydium, Zarządu, Komisji Rewizyjnej i Rad Oddziałowych określają te organy.

§ 23

Uchwały Rady, Zarządu, Komisji Rewizyjnej i Rad Oddziałowych podejmowane są zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy liczby ich członków.

§ 24

1. Rada, Zarząd i Komisja Rewizyjna dokumentują swoje zebrania i podejmowane podczas zebrań czynności w formie protokołu. Rady Oddziałowe decydują samodzielnie o formie dokumentowania swoich decyzji.
2. Protokół, zatwierdzony przez Radę na jej najbliższym zebraniu, podpisuje osoba protokołująca i przewodniczący Rady.
3. Uchwały Rady, Zarządu i Komisji Rewizyjnej podpisuje osoba protokołująca i przewodniczący tego organu.
4. W imieniu Rady dokumenty skutkujące zobowiązaniami finansowymi podpisują dwaj członkowie Zarządu: przewodniczący lub inna upoważniona osoba z Zarządu.

Rozdział VII

Zasady gospodarki finansowej i wydatkowania funduszy Rady

§ 25

1. Źródłem funduszy Rady są:

- 1) dobrowolne wpłaty rodziców Szkoły;
- 2) darowizny od osób fizycznych oraz osób prawnych;
- 3) dochody z innych źródeł.

2. Wysokość wpłat rodziców ustala się na początku każdego roku szkolnego. Propozycje wysokości wpłat przedstawia dla całej szkoły Zarząd.

3. Jeżeli do szkoły uczęszcza więcej dzieci tych samych rodziców, przewodniczący Rady może wyrazić zgodę na wnoszenie składki tylko na jedno dziecko. Przewodniczący Rady może też na pisemny wniosek całkowicie zwolnić od wnoszenia składki tych rodziców, których sytuacja materialna jest bardzo trudna.

4. Fundusze Rady mogą być przeznaczone w szczególności na:

- 1) poprawę bazy materialnej Szkoły;
- 2) wspomaganie procesu dydaktycznego Szkoły;
- 3) wycieczki szkolne;
- 4) imprezy szkolne;
- 5) nagrody;
- 6) stypendia;
- 7) zapomogi;

- 8) obsługę finansową Rady;
 - 9) pokrywanie innych uzasadnionych wydatków na rzecz uczniów;
 - 10) pokrywanie innych uzasadnionych wydatków związanych ze Szkołą.
5. Pisemne wnioski wraz z uzasadnieniem o przyznanie środków z funduszu Rady mogą składać:
- 1) Dyrektor;
 - 2) wychowawcy klas;
 - 3) nauczyciele;
 - 4) pedagog szkolny;
 - 5) uczeń Szkoły;
 - 6) opiekun Samorząd Uczniowski.
6. Przyznanie środków z funduszu Rady następuje w formie podjętej przez nią uchwały.
7. Rada do pełnienia bezpośredniego nadzoru nad dysponowaniem środkami finansowymi Rady.
8. Podstawą działalności finansowej Rady jest roczny preliminarz. W preliminarzu planowane przychody i wydatki powinny być zbilansowane.
9. W działalności finansowej Rady obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania.
10. Na pierwszym zebraniu następnego roku szkolnego Dyrektor przedstawia sprawozdanie z wydatkowania funduszy Rady.

§ 26

Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzyga Rada w drodze uchwały, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział VIII Zmiany Regulaminu i przepisy końcowe

§ 27

Zmiana Regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia, po zasięgnięciu opinii Rad Oddziałowych.

§ 28

Traci moc dotychczasowy Regulamin Rady Rodziców.

§ 29

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2021r.

§ 30

Rada posługuje się pieczętą podłużną o treści „Rada Rodziców Szkoły Podstawowej Nr 12 im. Zygmunta Glogera w Białymstoku”.

(podpis Przewodniczącego Rady)


PRZEWODNICZĄCY
RADY RODZICÓW
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 12
W BIAŁYMSTOKU