

**Procedura bezpieczeństwa obowiązująca od 1 września 2021r. na terenie
Szkoły Podstawowej Nr 12 im. Zygmunta Glogera w Białymstoku**

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejsza Procedura określa zasady bezpieczeństwa obowiązujące w Szkole Podstawowej Nr 12 im. Zygmunta Glogera w Białymstoku związane z powrotem uczniów do nauki stacjonarnej dotyczące wszystkich uczniów, pracowników oraz rodziców uczniów uczęszczających do tej placówki.
2. Celem procedury jest zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19.
3. Procedura określa działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwoli w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem.

§ 2

OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI

1. Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji.
3. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
4. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika.
5. Wyposaża ww. pomieszczenie w zestaw ochronny w skład, którego wchodzi: 1 przyłbica, maseczki ochronne, 1 fartuch ochronny, co najmniej 2 pary rękawiczek oraz 2 krzesła, leżanka lub materac zmywalny, kosz na śmieci z czerwonym workiem.
6. Zapewnia środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.
7. Zapewnia, aby przy wejściu do szkoły umieszczono dozownik z płynem do dezynfekcji rąk oraz kosz na odpady komunalne, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych oraz salach lekcyjnych były mydła antybakteryjne oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk dla dorosłych i dzieci, stanowiące **załącznik nr 1** (umieszczone także w widocznych miejscach w

Szkoła Podstawowa Nr 12 im. Zygmunta Glogera w Białymstoku

placówce), a przy dozownikach z płynem - instrukcje do dezynfekcji rąk stanowiące **załącznik nr 2** (umieszczone także w widocznych miejscach w placówce).

8. Informuje o bezwzględnej konieczności dezynfekcji i mycia rąk (przy każdym wejściu/ wyjściu z palcówki /w trakcie pracy) **płynem do dezynfekcji rąk** wg instrukcji wspomnianej w pkt. 7.

9. Zapewnia, aby w pomieszczeniach wisiały instrukcje, jak zdejmować rękawiczki jednorazowe oraz zakładać i zdejmować maseczkę ochronną, stanowiące **załącznik nr 3** oraz kosz na zużyte rękawiczki (opróżniany oraz dezynfekowany według potrzeb).

10. Zapewnia codzienną dezynfekcję placu zabaw oraz pomieszczeń szkoły.

11. Organizuje edukację zdalną w przypadku stwierdzenia przypadków COVID-19.

§ 3

OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

1. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia telefonicznie o tym fakcie dyrektora placówki.

2. Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z palcówki/w trakcie pracy często odkażają ręce **płynem do dezynfekcji rąk** (wg instrukcji stanowiącej **załącznik nr 2**), myją ręce zgodnie z instrukcją stanowiącą **załącznik nr 1**.

3. Pracownicy/nauczyciele przemieszczają się po szkole w maseczce, zachowując dystans społeczny.

4. Nauczyciele:

a. Wyjaśniają dzieciom, jakie zasady obowiązują w instytucji i dlaczego zostały wprowadzone. Komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, bez lęku.

b. Instruuja, pokazują techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji dla dzieci stanowiącej **załącznik nr 1** (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce). Przypominają i dają przykład.

c. Zwracają uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie ze świeżego powietrza.

d. Organizują wyjścia poszczególnych grup na teren placu zabaw/boiska oraz do stołówki tak, aby grupy nie mieszały się ze sobą. Bezwzględnie przestrzegają ustalonego harmonogramu wyjść.

e. Unikają organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu (np. przy jednej zabawce na placu zabaw, przy jednym stoliku w stołówce).

f. Wietrzą salę co najmniej raz na godzinę.

g. Nauczyciele, którzy rozpoczynają lekcje o godz. 8.00, obecni są w szkole od 7. 45. Otwierają sale, w których rozpoczynają lekcje i są na dyżurze, wpuszczając przychodzących uczniów.

h. Przy każdym wejściu dyżuruje jeden wyznaczony nauczyciel z bloku sal, do których zmierzają uczniowie.

i. W przypadku stwierdzenia złego samopoczucia ucznia, informują o tym fakcie pielęgniarkę szkolną.

5. Personel obsługowy –sprzątaczk:

a. Usuwają z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować.

b. Wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, wpisują ten fakt w rejestrze.

d. Dezynfekują powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do spożywania posiłków, przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć, wpisują ten fakt w rejestrze. Wietrzą korytarze raz na godzinę.

e. Pielęgniarka dodatkowo czuwa i odpowiada za odizolowanie dziecka/ucznia, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub chorobę COVID-19.

f. Sprzątaczk czuwa nad sprzątaniem i dezynfekcją pomieszczeń w przypadku stwierdzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19.

6. Pracownicy kuchni oraz kierownik stołówki:

a. Przestrzegają warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia.

b. Wykonując zadania, utrzymują odległość 1,5 metra pomiędzy stanowiskami pracy.

c. Oprócz środków higieny osobistej (fartuchów) stosują rękawiczki, maseczki.

d. Utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.

e. Po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego, zmywalni oraz stołówki.

f. Kierownik stołówki dba o czystość magazynu spożywczego. Wstęp do magazynu ma tylko kierownik stołówki. Wydaje towar kucharce wystawiając go na stoliku magazynu.

g. Kierownik stołówki dba o higieniczny odbiór towaru od dostawców. Dostawca nie wchodzi na teren placówki, towar zostawia w przedsionku przeznaczonym wyłącznie do dostaw towarów.

h. Personel kuchenny nie może bezpośrednio kontaktować się z dziećmi, nauczycielami i osobami wspierającymi nauczyciela.

§ 4

OBOWIĄZKI RODZICÓW

1. Rodzice:

- a. Zapoznają się z procedurami związanymi z powrotem uczniów do nauki stacjonarnej opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
- b. Przekazują dyrektorowi lub nauczycielowi informacje o stanie zdrowia dziecka, które są istotne.
- c. Mają obowiązek pomiaru temperatury dziecka przed wyjściem do szkoły. Nie wysyłają do placówki dziecka z objawami chorobowymi (kaszel, temperatura pow. 37 stopni, duszności, katar, ból gardła, itp.) lub jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie czy w izolacji.
- d. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do instytucji, jeśli wcześniej dziecko chorowało.
- e. Rodzice zapewniają dziecku indywidualną osłonę ust i nosa. Z chwilą wejścia do placówki, uczeń przebywa w maseczce do momentu zajęcia miejsca w klasie. Obowiązek zakrywania ust i nosa przez uczniów jest w każdej sytuacji, gdy uczniowie przemieszczają się po budynku szkolnym (np. wyjście do toalety, na stołówkę, wyjście do innej sali, szatni).
- f. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.
- g. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
- h. Są zobowiązani do podania aktualnego numeru telefonu do kontaktu i **natychmiastowego** odbierania telefonów ze szkoły. W przypadku złego samopoczucia dziecka, osobiście odbierają je ze szkoły.

2. Opiekunowie dzieci z oddziałów przedszkolnych odprowadzający/odbierający je mogą wchodzić do szatni, zachowując zasady:

- a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
- b) dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
- c) dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
- d) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).

3. Rodzice dzieci z oddziałów przedszkolnych odprowadzają je do godz. 8.30, wchodząc wejściem pierwszym po prawej stronie od wejścia głównego na stronie szkoły podstawowej.

4. Posyłając dziecko /ucznia do placówki rodzic automatycznie wyraża zgodę na pomiar temperatury, gdy zaistnieje taka konieczność.
5. Jeżeli u dziecka, które przebywało w szkole lub któregoś z członków jego rodziny, potwierdzono wystąpienie zakażenia wirusem COVID-19, rodzic ma obowiązek natychmiastowego poinformowania o tym dyrektora placówki.

§ 5

PRACA Szkoły Podstawowej Nr 12 im. Zygmunta Glogera w Białymstoku od 01.09.2021r.

W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM

1. Komunikacja nauczycieli z rodzicami/opiekunami prawnymi odbywa się za pośrednictwem dziennika elektronicznego lub drogą telefoniczną.
2. Rodzice/prawni opiekunowie umawiają się na spotkanie w wyznaczonym przez nauczyciela czasie i miejscu, nie mogą swobodnie przemieszczać się po szkole. Mają obowiązek zarejestrowania się na portierni, skąd odbierze ich nauczyciel, z którym się umówili.
3. Osoby z zewnątrz, które w wyjątkowych sytuacjach, wchodzą na teren szkoły (tylko wejściem głównym od strony gimnazjum lub szkoły podstawowej), mają obowiązek stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk; mierzona im jest również temperatura przy wejściu. Mają obowiązek zarejestrować się na portierni. Na teren szkoły nie może wejść osoba z objawami chorobowymi, sugerującymi infekcję dróg oddechowych.
4. Przy wejściu głównym na stronie gimnazjum oraz szkoły podstawowej dokonywany będzie automatyczny pomiar temperatury.
5. W ważnych sprawach kontakt z sekretariatem jest telefoniczny lub mailowy.
6. W oddziale przedszkolnym może przebywać maksymalnie 25 uczniów. Każda grupa przebywa w wyznaczonej sali, do której są przyporządkowani ci sami opiekunowie.
7. Dziecko z oddziału przedszkolnego przechowuje w imiennych szafkach pakiet edukacyjny, piórnik z wyposażeniem i podpisane ubranie na zmianę (koszulka, majtki, spodenki). Dzieci nie wymieniają się przyborami i innymi osobistymi przedmiotami.
8. Dziecko z oddziału przedszkolnego nie zabiera ze sobą niepotrzebnych rzeczy (zabawki, itp.).
9. Uczniowie klas IV-VIII nie korzystają z szatni (wrzesień).
10. Każda klasa I-VIII jest przyporządkowana do jednej sali, w której odbywają się wszystkie lekcje.
11. W sytuacji podziału klas na grupy (językowe/informatykę) oraz na zajęcia wychowania fizycznego uczniowie klas IV-VIII z danej grupy są zabierani przez nauczyciela do wskazanego

pomieszczenia i odprowadzani po skończonej lekcji do ich wyznaczonej w harmonogramie sali. Po zakończonej lekcji sala jest dezynfekowana.

12. Uczniowie poszczególnych klas wchodzi na teren szkoły wyznaczonymi wejściami o określonych godzinach (najwcześniej na 10 minut przed rozpoczęciem lekcji). Uczniowie klas II-VIII kierują się do swojej sali. Wchodząc do szkoły, zakładają масечkę. W czasie lekcji nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa.

13. Uczniowie spóźnieni wchodzi wejściem głównym odpowiednio od strony gimnazjum lub szkoły podstawowej (w zależności od sali, w której mają lekcje).

14. Uczniów klas I przy wyznaczonym wejściu od rodziców odbierają wychowawcy, którzy odprowadzają ich do sali. Po zakończonych zajęciach uczniowie klas I-III, którzy nie zostają w świetlicy odprowadzane są do drzwi wejściowych, skąd odbierają ich rodzice. Na teren szkoły może wejść tylko opiekun posiadający kartę świetlicy, wchodzi/wychodzi tylko głównym wejściem od strony szkoły podstawowej, do świetlicy przechodzi korytarzem w szatni.

15. Uczniowie korzystają z toalet znajdujących się najbliżej ich sali. W czasie przerwy pozostają na piętrze, na którym mają lekcje lub pod opieką nauczyciela dyżurującego na holu na parterze, wychodzą na patio przed szkołą. Jeśli na patio nie ma nauczyciela dyżurującego, uczniowie nie mogą opuszczać budynku szkoły. Przy przemieszczaniu się zakładają масечki.

16. Szafki uczniów klas IV-VIII znajdują się przy salach, w których dana klasa ma lekcje.

17. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.

18. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe. Zajęcia wychowania fizycznego powinny odbywać się na świeżym powietrzu.

19. Uczniowie spożywają tylko swoje, przyniesione z domu kanapki, napoje, nie wymieniają się nimi.

20. Uczniowie spożywają posiłki na stołówce szkolnej zgodnie z wyznaczonym harmonogramem. Przed i po posiłku stoliki są dokładnie myte i dezynfekowane.

21. Dzieci z oddziałów przedszkolnych spożywają posiłki w przypisanych im salach.

22. Uczniowie/dzieci nie mogą korzystać ze szkolnej fontanny.

23. Biblioteka szkolna:

a. W bibliotece obowiązuje zasada zakrywania nosa i ust.

b. Przy wejściu do biblioteki czytelnik zobowiązany jest do dezynfekcji rąk.

c. W wypożyczalni może przebywać jednocześnie 2 osoby, pozostali czytelnicy czekają w wyznaczonym miejscu na korytarzu szkolnym przed biblioteką, przestrzegając zasady dystansu społecznego.

d. Podręczniki z biblioteki wypożycza wychowawca klasy.

e. Lektury obowiązkowe i uzupełniające klasom 1-3 wypożyczają wychowawcy.

f. Lektury obowiązkowe klasom 4-8 wypożyczają nauczyciele języka polskiego.

g. Uczniowie klas 4 – 8 zamawiają książki poprzez system MOL NET+, a odbierają wg. harmonogramu wypożyczeni.

h. Uczniowie, nauczyciele i pracownicy szkoły wypożyczają książki w określonych dniach tygodnia:

klasy IV- wtorki i czwartki

klasy V – środy

klasy VI – wtorki

klasy VII – środy

klasy VIII – czwartki

nauczyciele i pracownicy szkoły – poniedziałki.

i. Zwroty wypożyczonych książek odbywają się w piątki.

j. Wszystkie zwrócone woluminy podlegają kwarantannie zgodnie z obowiązującymi przepisami.

24. Świetlica szkolna:

a. Do świetlicy przychodzą uczniowie do niej zapisani, którym nie zapewniono opieki w domu.

b. Do świetlicy może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.

c. Uczniowie mogą być przyprowadzani do świetlicy i z niej odbierani przez rodzica/opiekuna bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych w reżimie sanitarnym (dystans 1,5 m, maseczka, odkażenie rąk przed wejściem, pomiar temperatury).

d. Opiekun wchodzi/wychodzi tylko głównym wejściem od strony szkoły podstawowej, do świetlicy przechodzi korytarzem w szatni.

e. Uczniów w świetlicy obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.

f. Środki do dezynfekcji rąk są rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna.

- g. Świetlicę należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
- h. Rodzic/opiekun dziecka zobowiązany jest do podania aktualnego numeru telefonu do kontaktu i niezwłocznego odbierania telefonu ze szkoły.
- i. Jeżeli wychowawca zaobserwuje u ucznia, pozostającego w świetlicy objawy, które mogą sugerować chorobę zakaźną, odprowadza go do IZOLATORIUM, zapewniając minimum 2 m odległości od innych osób. Powiadamia dyrektora szkoły oraz rodziców/opiekuna, którzy są zobowiązani do odebrania dziecka w ciągu 60 minut.
- j. Pozostawienie ucznia w świetlicy równoznaczne jest ze zgodą rodziców/opiekunów na pomiar temperatury ciała ucznia, jeśli zaistnieje taka konieczność w przypadku wystąpienia niepokojących objawów.
- k. W miarę możliwości należy prowadzić zajęcia ruchowe na otwartej przestrzeni.
- l. Dzieci nie mogą zabierać do świetlicy niepotrzebnych przedmiotów (zabawek, samochodów, pluszaków, etc).

25. Stołówka szkolna:

- a. Miejsca przy stolikach są przygotowane do konsumpcji obiadu w bezpiecznych odstępach.
- b. Uczniowie z każdego budynku jedzą obiady tylko na wyznaczonych przerwach. Nie przemieszczają się między budynkami.
- c. Uczniowie wchodzi na stołówkę w małych grupach, według ustalonego grafiku, w miarę możliwości uczniowie jednej klasy siadają obok siebie.
- d. Uczeń przed wejściem dezynfekują ręce.
- e. Pomoc kuchenna podaje dzieciom siedzącym przy stolikach nalaną do talerza zupę, kompot, sztućce oraz dokładkę do obiadu (owoc, bułkę lub jogurt).
- f. Osoby spożywające posiłek muszą mieć ze sobą kartę obiadową.
- g. Uczeń po zjedzeniu zupy podchodzi do czytnika w bezpiecznych odstępach i wczytuje kartę zbliżeniową odbierając z okienka drugie danie.
- h. Po konsumpcji obiadu dzieci odnoszą talerze do okienka zmywalni.
- i. Po wyjściu danej grupy blaty stołów, poręcze krzeseł i klamki są dezynfekowane, a stołówka wietrzona.
- j. Po stołówce uczniowie i nauczyciele poruszają się w maseczkach.

§ 6

PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA

1. Dziecko, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę, a czasem objawy tzw. „jelitówki”):

- a. Nauczyciel zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji.
- b. Nauczyciel bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji oraz pielęgniarkę szkolną.
- c. Dziecko z oddziału przedszkolnego do IZOLATORIUM odprowadza pomoc nauczyciela.
- d. Pielęgniarka szkolna bezzwłocznie zabezpiecza się w: przyłbicę, fartuch ochronny z długimi rękawami, półmaskę i rękawiczki.
- e. Pielęgniarka szkolna bezzwłocznie odizolowuje ucznia w wyznaczonym pomieszczeniu do izolacji-IZOLATORIUM (szkoła podstawowa sala C1-15, gimnazjum 0-29).
- f. Pozostaje z dzieckiem utrzymując min. 2 m odległości.
- g. Dyrektor zawiadamia o zaistniałym fakcie rodzica/prawnego opiekuna.
- h. Po otrzymaniu informacji o stanie zdrowia dziecka, rodzic jest zobowiązany do odebrania dziecka/ucznia ze szkoły w ciągu 60 minut.

2. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę):

- a. Zgłasza fakt dyrektorowi, który w trybie natychmiastowym odsuwa od wykonywanych czynności, kieruje do domu i informuje o konieczności kontaktu z lekarzem poz. W nagłego pogorszenia się stanu zdrowia dzwoni pod numer 999 lub 112.
- b. W przypadku potwierdzenia u pracownika zakażenia SARS-CoV-2 Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia powiatową stację sanitarno - epidemiologiczną, która podejmuje dalsze kroki bezpieczeństwa.
- c. Po zakończonej interwencji, nie dotykając twarzy, należy umyć ręce wodą z mydłem stosując zasady prawidłowego mycia rąk a następnie zdezynfekować je alkoholowym środkiem do dezynfekcji skóry. de. Zdezynfekowane zostają wszystkie pomieszczenia i sprzęty, z którymi miała kontakt osoba podejrzana o zakażenie wirusem.
- e. We wszystkich czynnościach należy stosować jak najmniej kontaktu bezpośredniego oraz unikać udziału pozostałych pracowników.
- f. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, czyli ustalić listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie, i zalecić stosowanie się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych

na stronie www.gov.pl/koronawirus oraz www.gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzą w życie z dniem podpisania przez dyrektora.
2. Procedury obowiązują do odwołania.
3. W sytuacji, gdy uczeń/klasa jest na kwarantannie domowej Dyrektor Szkoły może podjąć decyzję o wprowadzeniu dla danej grupy kształcenia na odległość.
4. Szkoła Podstawowa Nr 12 im. Zygmunta Glogera w Białymstoku zapewnia niezbędne środki bezpieczeństwa jednak nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne przypadki zakażenia COVID-19.
5. Załącznik do procedury stanowi kaluzula dotycząca przetwarzania danych osobowych w okresie obowiązywania stanu pandemii COVID-19 (**załącznik nr 4**).

Procedura wprowadzona zarządzeniem nr 32/2021 Dyrektora Szkoły z dnia 23.08.2021r.