

Procedura bezpieczeństwa obowiązująca w oddziałach przedszkolnych w Szkole Podstawowej Nr 12 im. Zygmunta Glogera w Białymstoku

I. Cele

Celem procedury jest przedstawienie zasad organizacji pracy oddziału przedszkolnego w związku z zagrożeniem zakażenia COVID-19 i w celu uniknięcia rozprzestrzeniania się wirusa.

Organizacja pracy oddziału przedszkolnego w szkole Podstawowej Nr 12 im. Zygmunta Glogera w Białymstoku uwzględnia wytyczne Ministerstwa Edukacji Narodowej, Ministerstwa Zdrowia i Głównego Inspektoratu Sanitarnego dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej.

II. W zakresie zasad przyprowadzania i odbierania dziecka

1. Do oddziału przedszkolnego może dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz w sytuacji, gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji domowej.
2. Dzieci mogą być przyprowadzane i odbierane przez rodziców/opiekunów bez objawów chorobowych, w drodze rodzice /opiekunowie z dziećmi przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
3. Dzieci mogą być przyprowadzane i odbierane przez jednego opiekuna.
4. Dzieci przyprowadzane są do godziny 8.30. Po tym czasie dokonywane są prace porządkowe i dezynfekcja pomieszczeń.
5. Należy ograniczyć do minimum przebywanie w budynku osób z zewnątrz.
6. Rodzic/opiekun może wejść do szatni z dzieckiem z zachowaniem 1, 5 metrowego dystansu od innych rodziców i pracowników szkoły. Rygorystycznie należy przestrzegać wszelkich środków ostrożności (zasady zasłaniania ust i nosa oraz dezynfekcji rąk lub używania rękawiczek jednorazowych). Dzieci odprowadzane są do drzwi sali lub odbierane w szatni przez personel przedszkola.

III. W zakresie organizacji zajęć

1. Kontakt z rodzicami/opiekunami dziecka odbywa się poprzez techniki komunikacji na odległość. W związku z tym każdy rodzic jest zobowiązany do podania aktualnego numeru telefonu, adresu e-mail.
2. Każda grupa dzieci w godzinach pracy oddziału przebywa w wyznaczonej sali. Poza godzinami pracy sprawowana jest opieka w grupach łączonych.
3. Leżakowanie odbywa się z zachowaniem zasad higieny. Pościel odbierana jest do prania raz w tygodniu, w piątek.
4. Rodzic jest zobowiązany do dokonania pomiaru temperatury dziecka przez przyprowadzeniem go do oddziału.

5. W przypadku wyjścia grupy (spacer, wycieczka, teatr, kino) zachowywany jest dystans społeczny. Konieczne jest też zastosowanie się do obowiązujących zasad bezpieczeństwa.

6. W przypadku wyodrębnienia strefy żółtej (czerwonej), z uwagi na większe ryzyko zakażenia wirusem COVID -19, możliwe jest wprowadzenie kształcenia hybrydowego (mieszanego) lub innych rozwiązań organizacyjnych , zgodnych z obowiązującymi przepisami prawa.

IV. W zakresie higieny, czyszczenia i dezynfekcji pomieszczeń i powierzchni

1. Na drzwiach wejściowych umieszone zostały numery telefonów do Sanepidu, oddziału zakaźnego, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia zakażenia.

2. Obowiązkowa jest dezynfekcja rąk przy każdym wejściu do budynku.

3. Dyrektor szkoły zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika.

4. Nauczyciele instruuja, pokazują techniki właściwego mycia rąk (wg instrukcji umieszczonej w widocznych miejscach w placówce). Przypominają i dają przykład. Zwracają uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie ze świeżego powietrza. Wietrzą salę co najmniej raz na godzinę.

5. Personel obsługowy dezynfekuje powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do spożywania posiłków, przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć.

V. W przypadku podejrzenia zakażenia COVID-19

1. Jeżeli u dziecka przebywającego w budynku szkoły wystąpią niepokojące objawy (podwyższona temperatura, kaszel, duszności, itp., niezwłocznie zostaje powiadomiony rodzic, a dziecko pod opieką pomocy nauczyciela zostaje umieszczone w izolatorium.

2. O podejrzeniu zakażenia dyrektor szkoły powiadamia Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Białymstoku (85 73 25 236 lub 222 500 115) oraz organ prowadzący (Departament Edukacji 85 869 6330).

3. Wszelkie dalsze działania podejmuje dyrektor szkoły w porozumieniu z Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Białymstoku i organem prowadzącym.